



KIT DE HERRAMIENTAS: LA DEFENSA LEGISLATIVA

AGOSTO 2024



¿QUÉ ES LA DEFENSA LEGISLATIVA?

La defensa legislativa consiste en conseguir apoyo para un tema o una causa en la que usted cree a través de la participación con los legisladores y la defensa a favor o en contra de determinadas leyes o propuestas de ley. Cualquiera puede participar en el proceso legislativo de esta manera y es una forma admirable de hacer oír su voz. El objetivo de la defensa legislativa, también conocida como persuasión política, es influir en el resultado de la votación de un legislador sobre una legislación propuesta o un proyecto de ley. Este tipo de abogacía también puede tener un propósito de crear un defensor legislativo y una voz pública sobre el tema que a usted le preocupa. Esta abogacía puede adoptarse en la forma de una carta, una llamada telefónica o una videollamada, o una reunión en persona. Las reuniones cara a cara (o videollamadas si es necesario) con los legisladores, o su personal, en su distrito de oficinas de Washington, D.C. (si forman parte del Congreso de EE. UU.), Austin (si son legisladores del estado de Texas) o Sacramento (si son legisladores de California) son la forma más eficaz de influir en ellos y será el centro de atención de este kit de herramientas.

Antes de empezar, es importante que entendamos el proceso legislativo para comprender dónde y cuándo encaja la persuasión política en todo esto. Aunque es diferente en cada estado, la estructura básica del proceso es similar en todo el país. El siguiente gráfico muestra un ejemplo de un proyecto de ley del Congreso de EE. UU. a medida que avanza en el proceso legislativo. Un proceso similar ocurre con los proyectos de ley estatales en California y Texas.

continued...



¿POR QUÉ NOS REUNIMOS CON LEGISLADORES?

- **EDUCAR:** Uno de los principales objetivos de reunirse con un legislador es educarle en los temas que son importantes para usted, proporcionarle información fiable sobre los mismos y abrirle los ojos sobre cómo la legislación en cuestión afecta a su comunidad.
- **ESTABLECER RELACIONES:** Establecer una relación con el funcionario electo y/o su personal puede ser una poderosa herramienta para hacer oír su voz. Si no puede reunirse en persona con su funcionario electo o legislador, reúnanse con su personal. El personal está contratado por el legislador para trabajar todos los días en legislación, cuestiones normativas y políticas, e influye enormemente en las posturas y los votos de sus jefes. Cuando no sea posible reunirse en persona, también puede hacerlo por videoconferencia o teleconferencia.
- **CONSEGUIR SU VOTO:** Cuando se reúne con legisladores, suele haber una “solicitud”, como pedirles que voten a favor o en contra de un proyecto de ley. Debe adaptar su petición en función de lo que ya sepa sobre la posición

continued...

del legislador en cuestiones similares. Por ejemplo, si ya están de acuerdo con su postura, puede pedirles que copatrocinen la legislación en lugar de pedirles simplemente que voten a favor.

- **NEUTRALIZAR:** Es poco probable que algunos legisladores apoyen su postura. En lugar de instarles a que cambien su postura firme sobre un tema, las reuniones informativas con estos legisladores más difíciles pueden ayudar a moderar su oposición a un proyecto de ley que usted apoya. Neutralizar es una estrategia importante, ya que puede evitar que el legislador se manifieste tan abiertamente en contra y/o acuda a otros legisladores para convencerles de que voten en contra de su postura.

- **CONSTRUYENDO CAMPEONES DEFENSORES:** Reunirse con los legisladores es también una forma de crear un campeón defensor público y poderoso del tema que le preocupa. Un campeón defensor puede hacer declaraciones públicas de apoyo, influir en otros legisladores y responsables políticos y, en algunos casos, trabajar con usted para desarrollar propuestas legislativas nuevas y creativas.

CONSEJO: ES ÚTIL CREAR PAQUETES DE PERSUASIÓN POLÍTICA PARA LAS PERSONAS QUE NO ESTÉN FAMILIARIZADAS CON LA PERSUASIÓN POLÍTICA O CON EL TEMA EN EL QUE ESTÉN TRABAJANDO JUNTOS. ESTOS PAQUETES PUEDEN INCLUIR MODELOS DE SOLICITUDES DE REUNIÓN, MODELOS DE ÓRDENES DEL DÍA, MODELOS DE PREGUNTAS FRECUENTES INTERNAS Y TEMAS DE DEBATE, ASÍ COMO ARTÍCULOS Y PÁGINAS PARA COMPARTIR CON LA OFICINA.

¿QUIÉN PUEDE HACER PERSUASIÓN POLÍTICA?

Cualquiera que esté dispuesto a aprender puede hacer persuasión política. Es importante destacar que hacer persuasión política es una forma de que los inmigrantes puedan participar en el proceso legislativo y hacer oír su voz en relación

continued...

con las políticas de inmigración que afectan a sus vidas. Aunque los legisladores pueden ser los más aceptables a sus constituyentes con derecho a voto, los inmigrantes pueden ser una voz poderosa para que los legisladores comprendan el impacto real de las políticas de inmigración.

► **¿Y SI SOY INDOCUMENTADO?**

⇒ Los inmigrantes indocumentados deben saber que las oficinas de los senadores y representantes de los estados y distritos suelen estar ubicadas en edificios de oficinas federales en los que se necesita un documento de identidad estadounidense válido para entrar. Sin embargo, no se necesita identificación para entrar en las oficinas de la Cámara de Representantes y el Senado en Washington, D.C. En el caso de las oficinas estatales, puede variar según el distrito. Llame al secretario del edificio para saber qué tipo de identificación se necesita para entrar. Si se requiere identificación, puede solicitar participar en la reunión de forma virtual o por teleconferencia.

► **¿Y SI NO HABLO INGLÉS?**

⇒ Si va a reunirse con un legislador, pregunte si su oficina podrá proporcionarle un intérprete cuando su grupo organice la reunión. algunas oficinas pueden proporcionar intérpretes, así que asegúrese de preguntar si le resultará difícil conseguir el suyo. Si la oficina del legislador no puede proporcionarle uno, usted puede llevar su propio intérprete. Si está afiliado a una organización, es posible que puedan ayudarle.

⇒ Bajo la Ley sobre estadounidenses con Discapacidades (ADA por sus siglas en inglés), se dispone de intérpretes de lenguaje de signos para todas las reuniones de los constituyentes en edificios federales.

continued...

ANTES DE LA REUNIÓN

¿QUIÉN ES MI LEGISLADOR?

En primer lugar, debe determinar con quién se va a reunir. Para encontrar a su legislador estatal en California, puede ir a: <https://findyourrep.legislature.ca.gov/>. Si vive en Texas vaya a: www.fyi.legis.state.tx.us. Otros estados disponen de herramientas similares. Para encontrar a su Representante y Senadores de EE. UU., vaya: <https://www.congress.gov/members/find-yourmember>.



Aunque los legisladores son más receptivos a los constituyentes, también puede reunirse con legisladores de diferentes distritos.

¿DÓNDE ME REUNIRÉ CON ELLOS?

Representantes y Senadores de EE. UU.:

- ▶ **EN EL DISTRITO:** Las visitas en el distrito tienen lugar en el propio estado de sus legisladores, en la oficina de su distrito. Estas oficinas suelen estar menos concurridas que las de Washington D.C., por lo que es una buena forma de hablar con el legislador sin tener que recorrer grandes distancias. Para reunirse con su legislador en el distrito, probablemente tendrá que programar una reunión cuando el Congreso no esté en sesión. Para saber cuándo está en sesión el Congreso (para la Cámara de Representantes y el Senado), visite: www.congress.gov/days-in-session. En otras ocasiones, puede reunirse con el personal del legislador en el distrito.
- ▶ **OFICINA DE D.C.:** Si usted programa una reunión con su legislador mientras el Congreso está en sesión, es probable que se reúna con ellos en su oficina de Washington D.C.
- ▶ **A DISTANCIA:** Aunque las reuniones en persona siguen siendo la forma más eficaz de compartir su posición con un legislador, las videoconferencias son

continued...

un método de comunicación cada vez más común y pueden ser sugeridas por el asistente del legislador.

Funcionarios electos del Estado:

- California y Texas: Programe reuniones con los representantes y senadores estatales poniéndose en contacto con sus asesores o programadores. Esta información suele estar disponible en su sitio web en “personal”. Las reuniones pueden tomar lugar en la capital, en el distrito o por videoconferencia.

CONSEGUIR UNA REUNIÓN

Dependiendo del legislador, éste puede tener diferentes preferencias sobre cómo ponerse en contacto con ellos y acordar una reunión: llamar por teléfono, enviar un correo electrónico o una carta.

LLAMANDO

Para los senadores y representantes de EE. UU: llame a la oficina de su legislador en Washington D.C. aunque quiera reunirse en el distrito, ya que su coordinador suele estar en D.C. Puede hacerlo llamando al número general de la centralita del Congreso,

CONSEJO: ¿Y SI LE DICEN QUE LA AGENDA DEL CONGRESISTA ESTÁ LLENA O QUE NO PUEDE REUNIRSE CON USTED POR ALGÚN MOTIVO? REITERE SU PETICIÓN DE REUNIRSE CON UN REPRESENTANTE DE ESA OFICINA, CONCRETAMENTE CON ALGUIEN QUE CONOZCA EL ASUNTO POR EL QUE LLAMA. EL RESPONSABLE DE LA AGENDA PODRÍA SUGERIRLE QUE HABLE CON EL MIEMBRO DEL PERSONAL QUE SE OCUPA DE INMIGRACIÓN. ES UNA BUENA OPORTUNIDAD PARA ENTABLAR UNA RELACIÓN CON EL MIEMBRO DEL PERSONAL QUE SE OCUPA DEL TEMA DE INMIGRACIÓN; LAS REUNIONES CON LOS MIEMBROS DEL PERSONAL TAMBIÉN SON IMPORTANTES, YA QUE LOS MIEMBROS DEL PERSONAL ELIGEN LA POSTURA DE LOS FUNCIONARIOS SOBRE LOS TEMAS



continued...

202-224-3121, y pidiendo que le pongan en contacto con la oficina de su senador o representante.

- ▶ Cuando le pongan en contacto con esa oficina, pida hablar con el responsable de programación.
- ▶ Una vez conectado con el programador, solicite una cita con el senador o representante al que llama. En algunos casos, el coordinador de D.C. le pedirá que llame a la oficina estatal o de distrito para concertar la cita.
- ▶ Cuando hable con el programador para solicitar una reunión, indique quién es usted y a quién representa, el propósito de la reunión (el proyecto de ley específico o la legislación propuesta), cuándo desea que sea la reunión (sea flexible) y quién asistirá.
 - ⇒ Si se dirige al responsable de programación y no al miembro del personal que se ocupa de inmigración, pida el nombre y los datos de contacto de este último. Si no hay un responsable específico de inmigración, pida hablar con el responsable de las políticas relacionadas.

Para Legisladores Estatales:

- ▶ Necesitará saber en qué distrito vive y el nombre del legislador con el que intenta contactar. Diga el motivo por el que desea reunirse con el legislador o su personal, como el número de proyecto de ley que desea dialogar y si solicita el apoyo o la oposición a un proyecto de ley. Es posible que le pidan su dirección y código postal para comprobar que vive en el distrito.

CORREO ELECTRÓNICO Y CARTAS

Es posible que algunas oficinas le pidan que envíe su solicitud de reunión por escrito, ya sea en una carta o por correo electrónico. Si ese es el caso, consiga el nombre de la persona que le ha pedido que envíe la carta, envíela sin demora y haga un seguimiento con una llamada telefónica.

continued...

¡HAGA SU TAREA!

Investigue a los funcionarios electos con los que se va a reunir para conocer sus posturas sobre temas relevantes.

- ▶ Lea sobre el funcionario con el que se va a reunir, incluidas las biografías de los funcionarios electos y/o su personal. Visite su sitio web o sus redes sociales para ver qué tipo de mensaje transmiten.
- ▶ Si se trata de una reunión clave, intente incluir a asistentes que hablen de los temas que más preocupan al legislador, por ejemplo, aliados religiosos o grupos de violencia doméstica, según proceda.
- ▶ Compruebe su historial de voto en cuestiones o proyectos de ley similares; también es útil señalar si otros legisladores apoyan la cuestión, si su grupo parlamentario apoya o si los líderes de su partido apoyan dicha propuesta.
- ▶ Averigüe quién ha hecho donaciones a su campaña: ¿Qué intereses protegen? Utilice esta información para decidir cómo enmarcar su mensaje. Puede ver los principales donantes de sus legisladores en: <https://www.opensecrets.org/members-of-congress/members-list> para los miembros del Congreso de EE. UU. o: <https://www.followthemoney.org> para legisladores estatales.
- ▶ Si es posible, prepare un paquete de materiales para entregar a su representante electo que respalden su postura. Estos materiales podrían incluir información de fondo, hojas informativas y/o recortes de periódico y no deberían de ser más de 10 páginas..
 - ⇒ Adjunte su tarjeta o información de contacto al paquete. Como la mayoría de la gente, es más probable que los legisladores recuerden ejemplos transmitidos en términos humanos y personales.
 - ⇒ Para animar a los legisladores a apoyar una cuestión específica de inmigración, presente materiales que articulen claramente su postura,

continued...

utilizando ejemplos concretos cuando sea posible.

TRAIGA AMIGOS Y SOCIOS

Asigne roles a cada persona que vaya a participar, esto te ayudará a mantenerse organizado y en armonía. Intente limitar el grupo a 4-5 personas: las reuniones más pequeñas suelen ser más eficaces.

Consejos para una reunión legislativa de grupo

- ▶ Asegúrese de que todos los miembros del grupo estén preparados. Informe a todos los asistentes a la reunión y asegúrese de que dispongan de material escrito (perfil biográfico de los legisladores y sus puntos de vista, etc.) para revisarlo con suficiente anticipación.
- ▶ Organícense. Establezca antes de la reunión el papel de cada participante, quién debatirá qué y en qué orden hablarán los participantes.

¿QUÉ DIGO?

¿Cuál es la mejor manera de hablar de un tema para transmitir lo que quiere decir de forma clara y convincente?

- ▶ Los puntos de conversación le ayudarán a hacer precisamente eso: enmarcar un tema de la manera más sencilla y contundente y ayudarle a exponer eficazmente sus argumentos y a mantener la concentración durante la reunión.

ILUSTRAR EL PROBLEMA CON UNA HISTORIA:

A UNA PODEROSA HERRAMIENTA DE PRESUACION POLITICA ES MOSTRAR AL LEGISLADOR CÓMO AFECTAN SUS POLÍTICAS A PERSONAS REALES. SI LO DESEA, PUEDE CONTAR UNA HISTORIA PERSONAL O PEDIR A ALGUIEN DE SU GRUPO QUE CUENTE UNA HISTORIA, SI ASÍ LO DESEA, SOBRE CÓMO SE VERÍA O SE HA VISTO AFECTADO POR LA MEDIDA POLÍTICA EN CUESTIÓN.

- ▶ Las respuestas a las siguientes preguntas le ayudarán a determinar la mejor

continued...

manera de hablar de un tema.

⇒ ¿Cuál es su objetivo?

⇒ ¿Quién es su audiencia?

⇒ ¿Por qué le interesa este tema a la audien?

Después de responder a las preguntas anteriores, es importante pensar bien lo que quiere decir y cómo quiere decirlo. Para ello, determine primero cuál es su tema principal y, a continuación, los 3-5 puntos principales que lo expresan. Aunque un tema general es útil para expresar sus valores, sea preciso y específico en los temas que discute. no abrume al legislador hablando de cómo todo el sistema de inmigración está roto y necesita ser arreglado, por ejemplo. Si bien esto es cierto, centrarse en la petición o proyecto de ley en cuestión ayuda a enmarcar su petición como una tarea discreta y manejable. Además, es mejor centrarse en el ámbito local. Es probable que los legisladores se reúnan con usted porque es un constituyente, así que relacione el asunto y la posición con la comunidad local.

Flexibilidad: ¡Los puntos pueden cambiar! Recuerde que puede tener que cambiar sus puntos de discusión o el orden en que los utiliza porque las cosas y/o su público cambian. Es probable que su conversación no siga el orden exacto de su agenda. Los legisladores suelen estar muy ocupados y las interrupciones son frecuentes, así que prepárese para adaptar sus puntos de discusión a los cambios de circunstancias. Si tiene preparada una breve serie de observaciones, podrá seguir transmitiendo los temas principales de forma clara, aunque se le acorte el tiempo.

Preguntas difíciles: A pesar de la experiencia de su delegación y de sus preparativos, es posible que le hagan preguntas incómodas o que no pueda responder en directo. En ese caso, comuníquese que estudiará la pregunta y se pondrá en contacto con ellos. Asegúrese de darle un seguimiento después de haber tenido tiempo de averiguar la respuesta.

continued...

AGENDA

Las reuniones suelen durar entre 30 y 40 minutos.

[La estructura general de una agenda](#) debería ser la siguiente:

1. Presentaciones

- a.** Agradecer a los miembros/personal por la reunión
- b.** Comparta el propósito de la reunión
- c.** Comience con la presentación de los participantes (nombre, organización, pronombres). Indique la relación con el cargo electo, especialmente si se trata de un constituyente



CONSEJO: RRECUERDE NO DEBER SER USTED EL UNICO QUE HABLE. ASEGÚRESE DE DAR A LOS LEGISLADORES LA OPORTUNIDAD DE HACER PREGUNTAS O EXPONER SUS OPINIONES. HÁGALES PREGUNTAS.

NO DISCUTA CON EL LEGISLADOR NI CON LOS MIEMBROS DEL PERSONAL; SI NO ESTÁ DE ACUERDO, PRESENTE SU PUNTO DE VISTA Y SIGA ADELANTE.

SI NO SABE LA RESPUESTA A UNA PREGUNTA, DÍGALO Y PROMETA QUE VOLVERÁ CON LA RESPUESTA. ASEGÚRESE DE DAR LA RESPUESTA LO ANTES POSIBLE DESPUÉS DE LA REUNIÓN.

NO UTILICE JERGA. LA LEY DE INMIGRACIÓN ESTÁ LLENA DE JERGA Y ACRÓNIMOS Y LA MAYORÍA DE LOS LEGISLADORES NO LA CONOCEN. UTILICE PALABRAS ACCESIBLES PARA DESCRIBIR LA CUESTIÓN. EJ: NO DIGA TPS, DIGA ESTATUS DE PROTECCIÓN TEMPORAL. TAMBIÉN PUEDE UTILIZAR OTROS RECURSOS, COMO IMÁGENES E INFOGRAFÍAS, PARA AYUDAR A EXPLICAR LOS TEMAS.

DE LAS GRACIAS MENCIONE LAS FORMAS CONCRETAS EN QUE LO HAN HECHO SENTIR ESCUCHADO. SI LA AUDIENCIA NO FUE MUY ABIERTA, AGRADÉZCALES SU TIEMPO E INTENTE TERMINAR LA REUNIÓN CON UNA NOTA POSITIVA

2. Repasar el asunto, resuma la posible legislación si procedee

- a.** El Origen
- b.** El problema: Proporcione historias impactantes

continued...

- c. La solución
 - d. ¿Quién más la apoya? Comparta el apoyo de los grupos pertinentes
3. Pregunte cuales son las preguntas destacadas. Responda a las preguntas
 4. ¡Haga sus preguntas pertinentes!
 5. Haga un resumen de los siguientes pasos
 6. ¡Gracias!

DURANTE LA REUNION

- Llegue a tiempo y vista de forma profesional, si es posible.
- Empiece por presentarse y explique al legislador/ personal por qué ha solicitado la reunión.
- Confirme la duración de la reunión y modifique su presentación si se da cuenta de que va a disponer de más o menos tiempo del que le habían dicho en un principio.
- Presente sus preocupaciones de forma sencilla y directa. Vaya inmediatamente a los puntos principales. Sea breve, directo, cortés y positivo. Al presentar cada tema, no asuma que su legislador tiene conocimientos previos, sobre todo porque hay muchos malentendidos sobre la ley y la política de inmigración. Tras su breve explicación del tema, no olvide explicar cómo le afecta directamente a usted, a su comunidad o al grupo que representa.
- Haga las preguntas adecuadas: Indique lo que le gustaría que hiciera su legislador. Si quiere que sus funcionarios electos apoyen una cuestión específica, explique cómo se ha visto afectada su comunidad y las



continued...

consecuencias en términos concretos. Por último, pida a su legislador que apoye la legislación que autorizaría la reforma que usted apoya. Si de momento se niega a apoyarla, pregúntele si puede darle más información o responder a más preguntas para tratar de resolver los obstáculos que le impiden apoyar.

DESPUÉS DE LA REUNIÓN

DE SEGUIMIENTO:

- ▶ Envíe una nota de agradecimiento al legislador o al miembro del personal por reunirse con usted. Resuma brevemente los puntos principales de la reunión.
- ▶ No olvide responder a todas las preguntas que el legislador o el personal le hayan planteado pero que usted no haya podido contestar en el momento o con el material que le solicitaron.
- ▶ Informe a su organización, si es aplicable. Informar puede ayudar a las organizaciones a desarrollar estrategias legislativas y hacer un seguimiento de las posiciones de los miembros sobre temas importantes para la comunidad pro-inmigrante. A menudo es útil crear un documento de seguimiento o una hoja de cálculo que se pueda utilizar para asignar visitas legislativas y capturar informes de respaldo.



MANTÉNGASE COMPROMETIDO:

- ▶ No piense en la reunión como un acontecimiento aislado. Aunque no vuelva a tener una reunión cara a cara durante un tiempo, invite a tus funcionarios electos a hablar en un evento o reunión. Piense en otras formas de mantener la relación que has iniciado.

continued...

CONCLUSIÓN

Es crucial que los responsables políticos escuchen las voces de los afectados por las políticas de inmigración. Las reuniones legislativas son una poderosa forma de educar a los legisladores y motivarles para que promulguen reformas y protecciones significativas en materia de inmigración. El objetivo de este kit de herramientas es compartir el mensaje de que todo el mundo puede ejercer persuasión política y explicar los pasos que hay que dar para empezar a reunirse con los legisladores. esperamos que se sienta capacitado para participar en el proceso legislativo y para ser creativo en su abogacía, ya que este kit de herramientas es sólo un punto de partida de lo que puede conseguir. sí tiene alguna pregunta, visite ilrc.org.

Esta caja de herramientas reemplaza la de ILRC: Congressional and Media Advocacy Guide. Hemos consultado las herramientas legislativas de muchos de nuestros socios a la hora de crear esta actualización y apreciamos el profundo trabajo que están realizando para que el proceso legislativo sea accesible y eficaz. las fuentes que hemos consultado para crear esta actualización incluyen:

- [ACLU NorCal Legislative Toolkit](#)
- [Advocates for Human Rights: Advocacy](#)
- [Amnesty International Campaigning Manual](#)
- [California State Assembly How to Lobby the California State Legislature](#)
- [Friends Committee on National Legislation How to Lobby Virtually: A Step-by-Step Guide](#)
- [NETWORK Lobby with NETWORK](#)
- [NRDC How to Lobby Your Legislator](#)
- [Texas CASA Legislative Advocacy Guide](#)

Are you a California Community College (CCC) or a California State University (CSU) student? If so, you qualify for **FREE** immigration legal services!

FIND OUT MORE

CCC: findyourally.com

CSU: findyourally.com/csu

Discover more community explainers, toolkits, & alerts about immigration law.

FOLLOW US

